

BTS Systèmes Numériques Option B Électronique et Communication		Épreuve professionnelle de synthèse		Nom :		
		Épreuve E6-2 Projet Technique		Prénom :		
Première revue de projet		Titre du projet		Équipe pédagogique		Signatures
				Nom	Prénom	
				Note sur 20 :		
Tâche		Compétence		Critères d'évaluation		Note
T1.4	Vérifier la pérennité et mettre à jour les informations	C2.1	Maintenir les informations.	<ul style="list-style-type: none"> Le suivi de l'historique des versions de l'information est disponible. Les documents obsolètes sont identifiés. Une source d'information alternative peut être proposée. 		/3
T2.1	Collecter des informations nécessaires à l'élaboration du cahier des charges préliminaire.	C2.2	Formaliser l'expression d'un besoin.	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier des charges préliminaire est rédigé. Le système est modélisé par des diagrammes UML ou SysML. 		/4
T2.3	Formaliser le cahier des charges.	C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier des charges est formalisé. Le planning prévisionnel est établi. 		/4
		C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.			
T3.1	S'approprier le cahier des charges.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier des charges est explicité. Le projet est planifié. Les ressources sont définies. 		/3
T3.3	Élaborer le cahier de recette.	C3.5	Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier de recette correspond aux spécificités du cahier des charges. 		/1
T3.4	Négocier et rechercher la validation du client.	C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.	<ul style="list-style-type: none"> Le dossier de bureau d'étude est validé par le client. 		/3
T5.4	Sélectionner et/ou adapter une ou des solutions selon le contexte technicoéconomique.	C3.8	Élaborer le dossier de définition de la solution technique retenue.	<ul style="list-style-type: none"> Le compte rendu présente les solutions sélectionnées et justifie les choix effectués. 		/2

BTS Systèmes Numériques Option B Électronique et Communication		Épreuve professionnelle de synthèse Épreuve E6-2 Projet Technique		Candidat Nom : Prénom :		
		Titre du projet		Équipe pédagogique Nom Prénom		Signature
Deuxième revue de projet				Note sur 20 :		
Compétence		Tâche		Critères d'évaluation		Note
T4.1	Identifier le comportement d'un constituant.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> La documentation du constituant est fournie. Un document de conception est élaboré. 	/3	
		C4.1	Câbler et/ou intégrer un matériel			
T4.2	Traduire les éléments du cahier des charges sous la forme de modèles.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Les modèles sont conformes aux spécifications attendues. 	/4	
T5.1	Identifier les solutions existantes de l'entreprise.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le compte rendu présente les constituants sélectionnés ainsi et justifie les choix effectués. 	/2	
		C3.6	Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges.			
T5.2	Identifier des solutions issues de l'innovation technologique.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le compte rendu présente les innovations sélectionnées ainsi et justifie les choix effectués. 	/2	
		C3.6	Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges.			
T6.1	Prendre connaissance des fonctions associées au projet et définir les tâches professionnelles correspondantes dans le respect du budget.	C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.	<ul style="list-style-type: none"> Les risques liés aux choix des solutions techniques sont identifiés. Les ressources nécessaires sont estimées. 	/3	
		C2.5	Travailler en équipe.			

Compétence		Tâche		Critères d'évaluation	Note
T6.2	Définir et valider un planning (jalons de livrables).	C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> Les plannings d'exécution sont créés. Le livrable à chaque jalon est défini. Les plannings d'exécution sont respectés. 	/2
		C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.		
		C2.5	Travailler en équipe.		
T6.3	Assurer le suivi du planning et du budget.	C2.1	Maintenir les informations.	<ul style="list-style-type: none"> Le planning est actualisé avec une mise en évidence des écarts par rapport au prévisionnel. Les jalons du livrable sont respectés. Les commandes d'approvisionnement ont été programmées et réceptionnées. Le budget est respecté 	/2
		C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet		
		C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.		
		C2.5	Travailler en équipe.		
T7.1	Réaliser la conception détaillée du matériel et/ou du logiciel.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> L'application et/ou le sous-système sont opérationnels. Le matériel et/ou le logiciel sont documentés. Le dossier de conception et de fabrication est rédigé. Un manuel de procédures (mise en service et maintenance) est fourni. 	/2
		C3.3	Définir l'architecture globale d'un prototype ou d'un système.		
		C3.6	Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges.		
		C3.8	Élaborer le dossier de définition de la solution technique retenue.		
		C3.10	Réaliser la conception détaillée d'un module matériel et/ou logiciel.		

BTS Systèmes Numériques Option B Électronique et communication		Épreuve professionnelle de synthèse Épreuve E6-2 Projet Technique		Candidat Nom : Prénom :		
		Titre du projet		Commission d'évaluation Nom Prénom		signature
Évaluation du projet				Rappel notes revues de projet : Revue_1 : Revue_2 : Note Revue_3 :		
				NOTE épreuve E6-2 sur 20 : $[(Revue_1 + Revue_2) \times 3 + Revue_3 \times 3] / 2$		
Tâche		Compétence		Critères d'évaluation		Note
T7.2	Produire un prototype logiciel et/ou matériel. A/P	C3.9	Valider une fonction du système à partir d'une maquette réelle.	<ul style="list-style-type: none"> Le prototype est fonctionnel. Le dossier de conception et de fabrication est rédigé. Le dossier de recette est rédigé 		
		C4.2	Adapter et/ou configurer un matériel.			
		C4.3	Adapter et/ou configurer une structure logicielle.			
		C4.4	Développer un module logiciel.			
		C4.6	Produire les documents de fabrication d'un sous-ensemble.			
		C4.7	Documenter une réalisation matérielle /logicielle.			
T7.3	Valider le prototype. A	C3.5	Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le compte rendu des tests est mis en corrélation avec le cahier de recette. 		
		C4.5	Tester et valider un module logiciel et matériel.			
T8.1	Définir une organisation ou un processus de maintenance préventive.	C2.1	Maintenir les informations.	<ul style="list-style-type: none"> Le dossier de maintenance préventive est adapté au contrat commercial. 		
Tâche		Compétence		Critères d'évaluation		Note

T8.2	Définir une organisation ou un processus de maintenance curative.	C2.1	Maintenir les informations.	<ul style="list-style-type: none"> Le document définissant la procédure et les moyens d'intervention et de suivi en cas de défaillance du produit est établi. 	/1
T9.1	Finaliser le cahier de recette.	C3.1	Analyser un cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> Le cahier de recette est rédigé. 	/3
		C3.5	Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges.		
		C4.5	Tester et valider un module logiciel et matériel.		
T9.2	Installer un système ou un service.	C2.5	Travailler en équipe.	<ul style="list-style-type: none"> Le système ou le service est en production. Les documentations client (mise en route, exploitation et maintenance) sont finalisées. 	/3
T10.3	Exécuter et/ou planifier les Tâches professionnelles de MCO.	C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.	<ul style="list-style-type: none"> Un mode de contournement est mis en place. Le temps de rétablissement en mode nominal est le plus rapide possible. Un rapport d'intervention est rédigé. Le <i>roadbook</i> est enrichi. 	/2
T10.4	Proposer des solutions d'amélioration du système ou du service	C3.6	Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges.	<ul style="list-style-type: none"> L'efficacité du système est améliorée. Le taux de pannes ou d'erreurs est diminué. Des correctifs sont proposés. 	/1
T11.3	Assurer la formation du client.	C2.2	Formaliser l'expression d'un besoin.	<ul style="list-style-type: none"> Le client est capable de ... (en fonction du cahier des charges). Le client (document d'évaluation de la formation et du formateur) est satisfait. 	/1
		C2.5	Travailler en équipe.		
		C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.		
		C2.5	Travailler en équipe.		
T12.1	Organiser le travail de l'équipe. A	C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.	<ul style="list-style-type: none"> Les compétences humaines sont en adéquation avec les Tâches professionnelles et les objectifs. Le bilan des actions menées est mis à jour. Les objectifs l'équipe sont définis. 	/1
		C2.4	Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet.		
		C2.5	Travailler en équipe.		
T12.2	Animer une équipe.	C2.1	Maintenir les informations.	<ul style="list-style-type: none"> Les délais du projet sont respectés. Les problèmes et les conflits sont gérés. Les comptes rendus (pour les revues de projet) sont rédigés et présentés 	/1
		C2.3	Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.		
		C2.5	Travailler en équipe.		